

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2509-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS FERNANDO TRUJILLO SERNA
Cedula	14623734
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	12/ago2025
Fecha finalización	30/sep/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	1074968577
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823264787
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	08/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
() Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo	OBLIGACION 1 Cuota 1. Apoyé la ejecución de las jornadas en las instituciones educativas de las diferentes comunas del distrito de Santiago de Cali,

<p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>realizando el registro fotográfico de lo desarrollado.</p> <p>Cuota 2. Apoyé y realicé las jornadas y visitas en la institución educativa el diamante, sede Juan Pablo II de la comuna 13 del distrito de Santiago de Cali, con los beneficiarios de infancia de los grados 1 a 5, impactando 100 niños realizando la clase de educación física y el seguimiento de estas.</p> <p>OBLIGACION 2</p> <p>Cuota 1. .Apoyé el registro y el seguimiento de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER</p> <p>Cuota 2. Apoyé la digitación de las fichas f40 de los beneficiarios de la institución educativa villa del Sur, sede Susana de Vinasco, donde impacta el programa deporte escolar y universitario</p> <p>OBLIGACION 3</p> <p>Cuota 1. .Asistí a la mesa de trabajo convocada por el coordinadora del programa para dar a conocer los lineamientos que se darán con respecto a los juegos Intercolegiados departamentales, de la cual levanté registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia.</p> <p>Cuota 2. Asistí a las mesas de trabajo y/o capacitaciones convocadas por la coordinadora del programa Viviana Castañeda; el tema a tratar fue la certificación y revisión de los diferentes formatos de calidad de coordinadores y monitores la cual se realizó en la secretaria del deporte se levantó registro fotográfico como constancia de participación y anexo como evidencia.</p> <p>OBLIGACION 4</p>
--	--

	<p>4.1. Asistí y participé en las diferentes actividades de apoyo en la feria de servicios de la comuna 21, en el barrio pizamos cancha de fútbol, citado por el coordinador técnico del programa.</p> <p>4.2 Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>OBLIGACIÓN 5</p> <p>5.1. .Realicé el registro fotográfico de las actividades y visitas desarrolladas en las instituciones educativas .</p> <p>5.2 Realicé registro fotográfico de las actividades y visitas desarrolladas en las instituciones educativas. Juan pablo II, Susana de Vinasco.</p> <p>.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1P420WtXAsu6ipOVqgNjt8naBEF8N6oSQ?usp=drive</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sep/2025